

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **I. Wstęp**

Opis przedmiotu zamówienia jest dokumentem zawierającym informacje w sprawie warunków i organizacji realizacji okresowej kontroli stanu technicznego obiektów.

### **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest :

„Wykonanie kontroli w zakresie zgodnym z zapisem ustawy Prawo Budowlane Art. 62 ust. 1 pkt 2 nieruchomości stanowiących własność Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich Państwowego Instytutu Badawczego” określonych n/w zadaniami:

#### **Zadanie nr 1**

Wykonanie przeglądów pięcioletnich budynków i obiektów budowlanych Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – PIB położonych w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 71B wraz z przeglądem elektrycznym.

#### **Zadanie nr 2**

Wykonanie przeglądów pięcioletnich budynków i obiektów budowlanych Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – PIB położonych w Plewiskach przy ul. Kolejowej 2 wraz z przeglądem elektrycznym.

#### **Zadanie nr 3**

Wykonanie przeglądów pięcioletnich budynków i obiektów budowlanych Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – PIB położonych w Pętkowie 15 gm. Środa Wlkp.

#### **Zadanie nr 4**

Wykonanie przeglądów pięcioletnich budynków i obiektów budowlanych Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – PIB położonych w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 8, ul. Mosińskiej 2 oraz ul. Poznańskiej 16.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza sporządzenie oddzielnej umowy dla każdego zadania.

Ofertę należy sporządzić na podstawie zapytania ofertowego.

Sumaryczną wycenę za zadanie należy wpisać w formularz ofertowy.

### **III. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia.**

W ramach realizacji czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia kontroli obiektów budowlanych zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Budowlane art. 62 ust. 1 pkt 2 polegającej na:
  - a) sprawdzeniu stanu technicznego:

- elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektów,
  - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
  - instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych wentylacyjnych)
- b) sprawdzenia stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
2. Dokonania sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli.
3. Zapoznania się przed przystąpieniem do czynności kontrolnych z:
- a) Książkami Obiektów Budowlanych (KOB);
  - b) zawartością teczek obiektów budowlanych w tym z dokumentacją techniczną kontrolowanych obiektów;
  - c) protokołami odbioru robót remontowych lub modernizacyjnych wykonanych w okresie od poprzedniej kontroli;
  - d) zgłoszeniami użytkowników dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń obiektu budowlanego;
  - e) zapisami protokołów badań i kontroli specjalistycznych tj.
    - protokołów wykonania pomiarów eksploatacyjnych instalacji i urządzeń elektrycznych;
    - protokołów badań i pomiarów instalacji odgromowych;
    - protokołów prób szczelności instalacji i urządzeń gazowych;
    - protokołów z czyszczenia i kontroli przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych;
    - protokołów przeglądu i konserwacji hydrantów wraz z aktualnymi pomiarami wydajności;
    - protokołów z kontroli z zakresu nadzoru budowlanego, ochrony przeciwpożarowej, inspekcji pracy, inspekcji sanitarno-higienicznej, ochrony środowiska, dozoru technicznego;
    - inne wyżej nie wymienione dotyczące obiektu budowlanego.

W/w dokumentacja zostanie udostępniona Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

Zapoznanie się z w/w protokołami badań i kontroli specjalistycznych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej całego obiektu.

4. Zapewnienia właściwego składu osobowego zespołu realizującego kontrolę tj. skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających uprawnienia spełniające zapisy art. 62 ust.4, ust. 5 i ust. 6 Ustawy Prawo Budowlane Zgodnie z zapisami w/w zapisów Ustawy Prawo Budowlane kontroli mogą dokonywać osoby:
- a) posiadające uprawnienia budowlane w branżach:
    - konstrukcyjno - budowlanej;

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub Świadectwo Kwalifikacyjne do wykonywania prac na stanowisku Dozoru w zakresie: konserwacji, kontrolno-pomiarowej, montażu, obsługi, remontów dla następujących urządzeń, instalacji i sieci: Grupa 1: Urządzenia; instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną.

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,

Osoby przeprowadzające kontrole muszą posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

5. Oferent odpowiada zgodnie z zapisem art. 91 ust.1 Ustawy Prawo Budowlane za realizację kontroli przez osoby spełniające wymagania zgodne z zapisem art. 62 ust. 4, ust. 5 i ust. 6.
6. Sporządzenia protokołów z okresowej pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej budynku oraz protokołów z okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego.

#### **IV. Dokumentowanie wyników kontroli**

Wyniki kontroli Wykonawca dokumentuje poprzez sporządzenie protokołów w formie papierowych wydruków komputerowych. Protokoły należy sporządzić w 2 egzemplarzach (w formie wypełnionego i podpisanego przez zespół kontrolujący wydruku komputerowego).

#### **V. Opis procedur rozliczeniowo - odbiorowych**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy rozliczone będzie fakturą końcową.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi powykonawczo na podstawie zweryfikowanego arkusza wyceny ofertowej stanowiącego załącznik do protokołu odbioru końcowego
3. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego usługi bez wad i usterek.
4. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany przez strony w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę. W tym terminie Zamawiający zweryfikuje kompletność złożonej dokumentacji i zgodność jej wykonania z zapisami:
  - Ustawy Prawo Budowlane;
  - treścią umowy;
  - opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego.